

臺北市大安區公館國民小學111學年度第2學期校園防災演練計畫

壹、依據：

- 一、災害防救法及「教育部各級學校校園災害管理要點」。
- 二、臺北市政府教育局111年7月7日北市教安字第1116004508號函辦理。
- 三、臺北市政府教育局111年8月24日北市教安字第1116007427號函辦理。
- 四、臺北市政府教育局111年9月12日北市教安字第1116005993號函辦理。

貳、實施目的：

- 一、透過複合式防災演練，使師生熟稔「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟。
- 二、透過複合式演練，保持避難疏散時不推、不語、不跑，迅速且安全完成演練。
- 三、強化師生地震災害應變處理能力，俾利做好防災準備，有效減低災損，以維護校園及師生安全。
- 四、藉由模擬地震預警系統無預警發佈狀況下，養成師生在真實地震發生時建立正確之觀念及防護作為。
- 五、完成校園防災自救編組，落實防震先期整備，俾能在災時有效減低災損及人員傷亡。

參、參加對象：本校全體學生（含幼兒園）及教職員工。

肆、演習時間：

- (一)112年2月16日 星期四 上午10:10(預演)
- (二)112年2月21日 星期二 上午10:10(無預警)
- (三)112年3月3日 星期五 上午10:15分(完整演練)

伍、組織工作表：

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配(表1)，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組(表2)，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

表 1 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	校長室	教務處	<p>依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</p> <p>訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</p>
發言人	學務處	教務處	負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。
減災整備 設備採購	總務處	學務處	<p>掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</p> <p>製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</p> <p>協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</p> <p>如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</p>
防災教育	學務處	教務處	<p>規劃學校防災教育課程與教師研習。</p> <p>依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</p> <p>掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</p>
防災演練	學務處 總務處 教務處 輔導室	全校 所有人員	<p>規劃防災演練、防災系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</p> <p>確實執行防災工作，維護全體師生安全。</p>
預算統籌	總務處	會計室	<p>針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</p> <p>各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</p>
心理輔導	輔導室	教務處	<p>參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。</p>

表 2 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
指揮官		許進富	0936***552	校長	一樓/ 校長室		負責指揮、督導、協調。 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		章宏智	0967***132	教務主任	二樓/ 教務處		於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		劉闊傑	0986***357	學務主任	二樓/ 教務處		負責統一對外發言。 呈報上級主管相關通報事宜。 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	王淑芬	0914***346	總務主任	一樓/ 總務處		平時急救常識宣導。 檢修與保養救災相關裝備。 受災教職員工生之搶救及搜救。 清除障礙物協助逃生。 協助疏散未能及時避難之教職員工生。 關閉校區總電源及瓦斯。 設置警示標誌及交通管制。 毀損建築物與設施之警示標誌。 支援避難引導組及搬運防災急救箱器材。 如發生火災，研判火勢，必
	組員	吳慧君	0958***330	科任教師	二樓/科任 辦公室		
		Emily Jin		外語教師	二樓/ 教務處		
		王雯怡	0989***415	科任教師	二樓/科任 辦公室		
		楊以欣	0921***519	科任教師	二樓/科任 辦公室		
		蔡麗君	0921***519	科任教師	二樓/科任 辦公室		
		劉俐伶	0972***624	科任教師	二樓/科任 辦公室		
		許崑光	0905***962	工友	一樓/ 總務處		

		白聰明	0922***421	工友	一樓/ 總務處		要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
通報組 (通報班)	組長	張耕勸	0932***718	訓育 組長	一樓/ 學務處		通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
	組員	劉闊傑	0986***357	學務主任	一樓/ 學務處		<p>通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。</p> <p>負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。</p> <p>回報災情狀況。</p> <p>啟動社區志工與家長協助。</p> <p>學生家長必要之緊急聯繫。</p>
		劉漢賢	0975***033	總務主任	一樓/ 總務處		
		章宏智	0967***132	教務主任	二樓/ 教務處		
		陳明慧	0921**030	輔導主任	三樓/ 輔導室		
		王祥安	0975xx682	體育組長	一樓/ 學務處		
		李琬宇	0912***929	幹事	一樓/ 學務處		
		王怡嬪	0916***780	幼兒園主任	一樓/ 幼兒園		
		盧品仔	0937***685	教保員	一樓/ 幼兒園		
避難引導組 (避難引導班)	組長	張凱淳	0921***211	教學組長	二樓/ 教務處		<p>依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。</p> <p>於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。</p> <p>避難人數清點確認。</p> <p>維護教職員工生及集結點安全。</p> <p>進行必要的安撫。</p> <p>視災情變化，引導教職員工</p>
	組員	徐淳濃	0938***908	註冊組長	二樓/ 教務處		
		陳謙豪	0911***590	資訊組長	二樓/ 教務處		
		林筱萱	0912***518	幹事	三樓/ 圖書館		
		王怡嬪	0916***780	幼兒園主任	一樓/ 幼兒園		

		盧品仔	0937***685	教保 員	一樓/ 幼兒園		<p>生移動、避難與安置。</p> <p>隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。</p> <p>在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。</p> <p>學生領回作業。</p>
		各班導師、科任教師、幼兒園老師					

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
安全防護組 (安全防護班)	組長	劉漢賢	0975***033	總務主任	一樓/ 總務處		建築物及設施安全檢查。 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 協助設置警示標誌及交通管制。 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 校區硬體復舊及安全維護。 維護臨時收容空間安全。 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 防救災設施操作。
		蘇怡禎	0931***105	出納組長	一樓/ 總務處		
		凌金鳳	0910***073	幹事	一樓/ 總務處		
		許崑光	0905***962	工友	一樓/ 總務處		
		游鳴春	0933***921	工友	一樓/ 廚房		
		余明芳	0989***051	工友	一樓/ 廚房		
		陳信昇	0937***142	工友	一樓/ 廚房		
		孫建森	0921***590	工友	一樓/ 廚房		
		白聰明	0922***421	工友	一樓/ 總務處		
緊急救護組 (救護班)	組長	陳明慧	0921**030	輔導主任	三樓/ 輔導室		設立醫護站。 針對傷患進行檢傷分類。 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 情緒支持、安撫及心理輔導。 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	吳思穎	0933***133	特教組長	三樓/ 輔導室		
		黃郁涵	0988***001	護理師	一樓/ 健康中心		
		凌金鳳	0910***073	幹事	一樓/ 總務處		
		余亭巧	0953***678	衛生組長	一樓/ 學務處		

		劉德彬		人事主任	一樓/ 人事室	
		張蕙滢	0963***696	輔導老師	三樓/ 輔導室	
		林婉琪	0920***591	資源班老師	三樓/ 輔導室	
		林佩穎	0975***626	會計主任	一樓/ 會計室	

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
2. 與「表.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

陸、實施方式

- 一、演練前安排兒童朝會進行宣導與提醒，並於開學典禮由校長進行友善校園宣導的內容中加強說明。二、期初防災工作會議中針對全校教師進行說明，讓每位教師熟悉其編組任務。
- 三、表定於 112 年 2 月 16 日、2 月 21 日、3 月 3 日進行地震避難疏散演練，並於學期中進行無預警之防救災暨防震逃生演練。
- 四、就地掩護階段以「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟為演練實施重點；並提醒教師當下口令提醒學生。
- 疏散避難階段以「不推、不跑、不語」為重點，由避難引導組老師引導學生循避難疏散規劃路線，迅速前往指定集合點實施人數清查。
- 老師務必最後離開教室，確認學生已全數離開。
- 五、回報班級人數以紅、白(綠)單子，白(綠)色表示全部到齊；若出示紅牌，再請通報組各負責老師迅速到班瞭解。

訓育組長

代理教師兼
訓育組長張耕毅

學務主任

教師兼
學務主任劉闊傑

校長

臺北市大安區
公館國民小學
校長許進富